



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

## **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA**

CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM-MS

EXERCÍCIO DE 2025



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

## **1. APRESENTAÇÃO**

Vivemos um momento em que é preciso repensar as compras governamentais. A decisão de exercer o uso do poder de compras para contratações que regem o desenvolvimento econômico local de maneira sustentável é atualmente a principal diretriz a ser seguida nas contratações e na busca da opção mais vantajosa para a administração pública.

Os processos de compras governamentais, praticados pela Câmara Municipal de Coxim é capaz de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal, por meio do desenvolvimento sócio e econômico local, com respaldo na Lei Complementar Federal nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar nº. 147/14 também é assertiva ao estipular o dever de concessão de tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte nas compras governamentais.

A Câmara Municipal de Coxim, elaborou o Plano de Compras Anual - PCA, e o adota como a expressão da Política de Aquisições e Contratações da Câmara Municipal de Coxim, que servirá de base para elaboração das estratégias de compras, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos, gerando impacto no desenvolvimento local.

Ao adquirir produtos e serviços locais, a Administração Pública promove o movimento da economia, permitindo que a renda circule dentro do próprio município. Desta forma, é possível gerar mais empregos, aumentar o poder de fornecimento das empresas, atrair investimentos, fomentar o empreendedorismo, distribuir melhor as riquezas, e por fim, propiciar ao cidadão melhor qualidade de vida.

## **2. OBJETIVOS**

✓ Mapear o consumo da administração pública municipal, os materiais e serviços adquirido e contratados em quantidades significativas visando maior controle de preços e maior qualidade, resultando na contratação mais vantajosa para a municipalidade. Ademais, será possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização desta Casa Legislativa.



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

- ✓ Possibilitar benefícios por meios de políticas voltadas aos Setores da economia, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais para as compras públicas de modo a atender a legislação vigente, fomentando o mercado, promovendo o desenvolvimento econômico e social em âmbito local e regional;
- ✓ Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições;
- ✓ Executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços;
- ✓ Padronizar os itens de consumo;
- ✓ Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;

### **3. DIRETRIZES**

O Plano de Compras Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

I – qualidade e produtividade do gasto;

II – as ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação

Governamental; III – a disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;

IV – as contratações vigentes;

V – as disponibilidades de materiais em estoque;

VI – a análise detalhada dos processos de contratações.

### **4. DEFINIÇÃO DA LICITAÇÃO**

Licitação é o processo administrativo responsável pela escolha da empresa apta a ser contratada pela administração pública para o fornecimento de seus produtos e / ou serviços.



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

As licitações visam principalmente a escolha de opções mais vantajosas para os órgãos públicos, ou seja, a contratação de serviços ou compra de produtos com melhor qualidade e menor preço.

O processo de licitação deve ser público e acessível a todos os cidadãos, conforme prevê o direito da publicidade. Além disso, este também deve seguir todos os princípios da licitação, como:

**Princípio da Igualdade (Isonomia):** tratamento igualitário entre todos os interessados no processo licitatório.

**Princípio da Impessoalidade:** utilizado para evitar subjetivismos durante processo de licitação. Para isso, todos os critérios de decisão devem estar previamente detalhados e estabelecidos.

**Princípio da Moralidade:** todo o processo deve ser compatível com as regras da moral, ética, bons costumes e legalidade administrativa.

Os processos licitatórios ainda devem seguir os princípios da **Legalidade**, da **Vinculação ao Instrumento Convocatório**, do **Julgamento Objetivo** e da **Celeridade**.

## 5. METODOLOGIA

Foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, mediante análise das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte.

A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2024. Disso resultou a seguinte lista de contratações:

<b>GRUPO 1 Material de Consumo</b>	<b>GRUPO 2 Serviços Terceiros</b>	<b>GRUPO 3 Serviços de Consultoria</b>	<b>GRUPO 4 Aquisição de Material Permanente</b>	<b>Grupo 5 Serv. Tecnologia Inform. e Comunicação</b>	<b>Grupo 6 Obras e Instalações</b>
--	---	--	---	---	--



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

1 . Aquisição De Material De Escritório  2. Aquisição De Material De Copa-Cozinha, Limpeza, Gêneros Alimentícios	Contratação De Terceiros-Pessoa Jurídica	Serviços de Consultoria	1. Aquisição dematerial Permanente  2. Aquisição deMateriais de	Serv. Tecnologia Inform. e Comunicaçã o	Obras e Instalaçõe s
--	--	-------------------------	---	--	-------------------------



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

3. Aquisição De Materiais De Conservação E Reparos Do Prédio			som e vídeo		
4. Aquisição De Ferramentas			3.Aquisição deBens Informática Permanente		
5. Aquisição De Materiais De Informática					
6.Aquisição De Materiais Elétricos					

GRUP O 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6
R\$ 92.028,73	R\$ 887.456,65	R\$ 310.307,78	R\$ 55.923,10	R\$ 157.138,97	R\$ 1.623.800,00

**GRUPO 1 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

**GRUPO 1.1 - Aquisição De Material De Expediente**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1.	Agenda executiva diária espiral capa dura M5 (12,9 X 18,7cm) 200 Folhas
2.	Alfinete p/ mapa tipo toca c/ 50 Unid.
3.	Almofada p/ carimbo na cor preta
4.	Almofada para carimbo na cor azul
5.	Apontador plástico
6.	Bandeja para documentos dupla móvel



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

7.	Bandeja para documentos triplo móvel
8.	Bloco adesivo recado colorido 76MM X 76MM C/1 Unid.
9.	Bloco adesivo recado NEON colorido 38MM X 50MM C/ 4 Unid.
10.	Bobina para calculadora térmica AM 57X30
11.	Borracha branca 40
12.	Caixa de arquivo morto em papelão onda simples -Gramatura média 428g/m2 -Medidas internas (C x L x A): 340 x 133 x 240mm.
13.	Caixa de arquivo morto poli onda amarelo
14.	Caixa de arquivo morto poli onda azul
15.	Caixa de arquivo morto poli onda verde
16.	Caixa de arquivo morto poli onda vermelha
17.	Caneta esferográfica 1.0 mm azul, preta, vermelha e verde
18.	Caneta esferográfica ponta fina 0.8mm azul
19.	Caneta marca Texto cores
20.	Caneta marcador para Retro-Projetor
21.	Capa Plástica encadernação A4 preta
22.	Capa Plástica encadernação A4 Transparente
23.	Clips Nº 2/0 galvanizado cx. c/500gr
24.	Clips Nº 3/0 galvanizado cx. c/500gr
25.	Clips Nº 4/0 galvanizado x. c/500gr
26.	Clips Nº 5/0 galvanizado cx. c/500gr
27.	Clips Nº 6/0 galvanizado cx.c/500gr
28.	Clips Nº 8/0 galvanizado cx.c/500gr
29.	Cola bastão tubo 40g
30.	Cola Liquida transparente 125G
31.	Corretivo Fita 4mm X 10m
32.	Corretivo líquido 18ML



ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

33.	Envelope amarelo - 200X280mm 80G
34.	Envelope amarelo 370 X 470 mm
35.	Envelope amarelo simples 229X324
36.	Envelope avulso oficio branco 114mm X 229mm
37.	Envelope plástico A4 S/ Furos grosso
38.	Estilete profissional emborrachado
39.	Etiqueta adesiva A4 (folha)
40.	Extrator de grampo em metal 20 x 15 x 25 mm
41.	Extrator de grampos espátula
42.	Extrator de grampos modelo piranha 508
43.	Fita adesiva de espuma dupla face 19mmx5.5 m
44.	Fita adesiva larga 45mm x 100 metros
45.	Fita Adesiva Transparente Durex 12mm x 40m
46.	Fita crepe 18X10
47.	Grafite 0,7 MM
48.	Grampeador 20 folhas
49.	Grampeador 26/6
50.	Grampeador capacidade 30 folhas
51.	Grampo 26/6 galvanizado cx. c/ 5000 unidades
52.	Grampo trilho estendido 30cm Plástico para Pasta Suspensa
53.	Grampo trilho plástico estendido c/50 UN
54.	Grampo23/10 galvanizado cx. C/5000 unidades
55.	Lápis borracha
56.	Lápis grafite preto com borracha Nº 2
57.	Lapiseira 0.7 MM
58.	Livro de protocolo de 50 folhas
59.	Marcador de página adesivo colorido 4,5x1,2 8 cores 200unid.





ESTADODEMATOGROSSODOSUL  
CÂMARAMUNICIPALDECOXIM

60.	Molha dedo 12G
61.	Organizador de mesa 3 em 1
62.	Organizador documento duplo bandeja escritório suporte folha telado2 bandejas divisórias Cor: preta Material: Metal Dimensões Aproximadas: Altura: 19cm Largura: 29,5cm <b>Comprimento: 34,5cm</b>
63.	Papel couchê A4 BRANCO c/50 FOLHAS
64.	Papel sulfite A4 c/100 folhas colorido
65.	Pasta aba elástica transparente 335 X 235 MM
66.	Pasta catálogo c/50 envelopes
67.	Pasta de A-Z lombo largo
68.	Pasta papelão c/trilho plástico
69.	Pasta plástica c/ elástico
70.	Pasta suspensa em polipropileno. Acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas. Alta durabilidade e resistência. Cor: Fumê. Dimensões: 363 x 240mm.
71.	Pasta Suspensa Kraft Haste De Metal 240gm(grossa) 50 Unid.
72.	Pasta suspensa plastificada colorida 36 X 23
73.	Pasta suspensa Plastificada cor cores material: papel. Dimensões: 361mm de comprimento, 240mm de largura e 37mm de espessura.
74.	Perfurador de papel 2 furos p/40 folhas
75.	Perfurador de papel 2 furos p/60 folhas
76.	Pincel atônico azul
77.	Pincel atônico preto
78.	Placas de Patrimônio
79.	Porta canetas triplo Home Office Organizador mesa escritório
80.	Prancheta MDF prendedor metal A4
81.	Régua acrílica 30 CM
82.	Suporte organizador multiuso documentos escritório - triplo cor cristal fabricado em acrílico. Forma: retangular. Dimensões: 29cm x 11cm x 33cm.

83.	Tesoura multiuso tipo de ponta: Fina. * Cabo: Resina termoplástica. * Composição/Material: Aço inoxidável. * Dimensões aproximadas do produto (cm): 2x9x21,6cm. * Peso líquido aproximado do produto (kg): 70g.
84.	Tinta para carimbo na cor azul 40ML
85.	Tinta para carimbo na cor preta 40ML
86.	Apagador Para Quadro Branco
87.	Arquivo Morto Corrugado Cores Variadas
88.	Arquivo Plástico Largo Para Pastas Suspensas Preto
89.	Barbante Nº 08
90.	Bobina 57x22 Térmica Para Relógio Ponto
91.	Borrachinha Elástico P/ Dinheiro
92.	Caneta Esferográfica 1.0 Mm Cores Azul, Preta, Vermelha E Verde
93.	Caneta Esferográfica Economic 1.0mm Azul
94.	Envelope Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão
95.	Fita Adesiva Material: Papel, Tipo: Dupla Face
96.	Grampeador 50 Folhas
97.	Grampeador Para 100 Folhas
98.	Índice Telefone Capa Dura C/82pag
99.	Livro Ata De 100 Folhas
100	Livro Protocolo De Correspondência Capa Dura 50 Folhas
101	Lápis Preto
102	Lâmina Para Estilete
103	Percevejo
104	Perfurador De Papel 2 Furos 20 Folhas
105	Pincel Para Quadro Branco Na Cor Preta
106	Porta Clips Com Ima Fume
107	Prancheta Acrílico 1/2 Ofício Fume
108	Quadro Aviso

109	Régua Aço Inox 30 Cm 12 Pol.
110	Régua Comum Cristal 50 Cm

**GRUPO 1.2.1 - Aquisição De Material Gêneros Alimentícios**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1	Adoçante Líquido
2	Açúcar Cristal De 2 Kg
3	Café Torrado E Moído 500 Gr
4	Chá Mate Tostado 200 Gr
5	Margarina Vegetal Com Sal 500 Gr
6	Pão;
7.	Leite;
8.	Água Mineral

**GRUPO 1.2.2 -Aquisição De Material De Copa-Cozinha**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1.	Bateria Recarregável 9 V
2.	Caneca Branca Para Chá Em Cerâmica - 330 Ml
3.	Carga De Gas Gpl P-13
4.	Coador De Pano Algodão Para Café Tamanho M
5.	Colher Em Aço Inox Grande 26 Cm
6.	Colher Para Café Em Aço Inox
7.	Copo Plástico Descartável Para Café, Com Capacidade De No Mínimo 50 Ml, Caixa Com 50 Pacotes
8.	Copo Plástico Descartável Para Água, Com Capacidade De No Mínimo 200ml, Caixa 50 Pacotes
9.	Faca Para Pão 30 Cm
10.	Garrafa Térmica Grande, 1,8 Litros
11.	Taça Copo Água Vidro 320ml
12.	Fósforo Palito De Madeira 5 Cm Pcte Com 10 Caixas
13.	Garrafa Térmica Grande, 1,8 Litros
14.	Taça Copo Água Vidro 320ml
15.	Leiteira Para Ferver Leite Com Apito 2 Litros Antiaderente
16.	Mangueira De Jardim
17.	Peneira De Plástico Para Chá

18.	Pilha Alcalina AAA Cartela Com 4 Unidades
19.	Pilha Alcalina Grande Cartela Com 2 Unidade
20.	Pote Plástico Retangular 1000 Ml
21.	Pote Plástico Retangular 500 Ml
22.	Xícara De Café Branca Com Pires 90ml
23.	Copo de Vidro 300 ml
24.	Pano de Prato
25.	Jarra de Vidro

### **GRUPO 1.2.3** Aquisição De Material De Limpeza

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO</b>
1.	Vassoura Jardinagem
2.	Água Sanitária
3.	Alcool Etilico, Hidratado 46º Inpm (54ºgl) Com 1000 Ml
4.	Balde Plastico
5.	Cesto Lixo Capacidade: 10 L
6.	Cesto Lixo Polipropileno Capacidade: 50 L
7.	Desengripante Spray
8.	Desinfetante 2 Litros
9.	Desinfetante Cloro Gel 500ml
10.	Desodorizador Sanitário Pastilha Adesiva
11.	Detergente Lava Louça Liquido 500 ML
12.	Detergente Limpeza Leve 500 ML
13.	Escova Sanitária Vaso Limpeza Higienização
14.	Esponja Lava Louça Embalagem Com 4 Unidades
15.	Esponja Limpeza Lã Aço
16.	Flanela De Limpeza
17.	Limpa-Vidro Multiuso 500 ML
18.	Limpador Multiuso Limpeza Leve 500 ML
19.	Lustra Móveis Lavanda Frasco 500ml
20.	Luva Latex Natural Antiderrapante Par Tamanho M
21.	Mangueira De Jardim 50 M 1/2 Polegada
22.	Naftalina
23.	Odorizante/ Aromatizante De Ambiente Aerosol 360 ML
24.	Palha Aço Média Nº 1
25.	Pano Limpeza Chão 70cm X 50 Cm
26.	Papel Higiênico Dupla Folha
27.	Papel Toalha Interfolhado 23x21
28.	Querosene 1 L
29.	Rodo Madeira

30.	Sabonete Líquido Galao 5 Litros
31.	Sabão Em Barra C/ 5 Unidade
32.	Sabão Pó 800 Gramas
33.	Saco Plástico Lixo 50L
34.	Saco Plástico Lixo 30L
35.	Saco Plástico Lixo 100L
35.	Vassoura Material Cerdas
36.	Vassoura Material Cerdas: Piaçava
37.	Vassoura Material Cerdas: Pêlo Sintético - Vassourão
38.	Inseticida aerosol
39.	Soda Caustica
40.	Alcool Étilico 70º

### 1.3 - Materiais de conservação e reparos do prédio

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1.	Acab.P/Docol Base 1/2 A 1" Nov
2.	Acab.P/Reg. 1/2, 3/4 E 1" L.Ba
3.	Adaptador Para Jardim Bico P/E
4.	Adaptador Sold Curto 25mmx3/4
5.	Adesivo Instantaneo 100 Gr Uni
6.	Adesivo Instantâneo Uniersal 100 G Secagem Rápida Uso Geral
7.	Adesivo Pvc 175 Gr
8.	Adesivo Pvc Bisnaga 75g
9.	Arafuso Phillips Cab.Chata 6
10.	Argamassa Quartzolit Interno S
11.	Aspersor De Impulso
12.	Assento Monte Carlo Soft Close
13.	Boia P/Caixa Dagua 1/2 E 3/4"
14.	Broca Aco Rapido 4,0mm
15.	Broca Aco Rapido 6,0mm
16.	Broca Aco Rapido 8,00mm
17.	Broca P/Concreto 10mm Irwin
18.	Broca P/Concreto 6,0mm
19.	Broca P/Concreto 8,0mm
20.	Bucha Plastica 10mm
21.	Bucha Plastica 6mm
22.	Bucha Plastica 8mm

23.	Cadeado E-25 (T)
24.	Cadeado E-40 (T)
25.	Cantoneira Ferro 24x39cms
26.	Cap Soldavel 25mm
27.	Cimento Cpii F-32 5
28.	Cxa Descarga Branca Astra
29.	Ee Soldavel 25mm
30.	Engate Flexivel 50cm
31.	Engate Flexivel 60cm
32.	Engate Flexivel 60cm 2060 Alta
33.	Engate Rapido P/Mang.Jardim
34.	Fita Dupla Face 5369 Automotiv
35.	Fita Isolante 18mm X 20mt
36.	Fita Veda Tudo/Multiuso 30cm
37.	Gancho Tipo "L" C/Bucha 08
38.	Joelho 45 Esgoto 75mm
39.	Joelho 90 Esgoto 75mm
40.	Joelho 90 Sold Bucha Lt 25mm X
41.	Joelho 90 Soldavel 25mm
42.	Kit Completo De Reparos P/Reg.
43.	Lixa Ferro 080
44.	Luva Correr P/Tubo Soldavel 50
45.	Luva Sold Bucha Lt 25mm X 3/4"
46.	Luva Soldavel 25mm
47.	Luva Soldavel 50mm
48.	Mangueira Corrugada 1.1/2"
49.	Microsilicato Ensacado - Liga
50.	Parafuso P/Vaso Sanit C/Bucha
51.	Parafuso Phillips Cab.Chata 4
52.	Parafuso Sext.Rosca Sub. 1/4x6
53.	Pino Macho Pad 2p 10a 90º
54.	Porta Cadeado 4".1/2
55.	Prego C/C 10x10 Kg
56.	Prego C/C 12x12
57.	Prego C/C 15x15
58.	Rebite Aluminio 4,0 X 19mm

59.	Reg.Pressao Base 3/4 U.Predial
60.	Sifao Sanfonado Universal Ssu
61.	Tee Esgoto 75mm
62.	Outros materias
63.	Tom.Barra Quadupla Pad 20a Cin
64.	Tubo Esgoto 75mm
65.	Tubo Soldavel 25mm
66.	Veda Rosca 18mmx1
67.	Veda Rosca 18mmx2
68.	Veda Rosca Amanco/Tigre 18mmx2

#### 1.4 - Aquisição de ferramentas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1.	Martelo Unha 29mm 40370/029
2.	Chave Phillips 3/16 X 3"
3.	Trena 5mt X 25mm Emborrachada
4.	Chave De Fenda ¼ 4"

#### 1.5 - Materiais de materiais de informática

TEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1.	Bateria 12v 7H
2.	Cabo de Rede CAT6
3.	Filtro Extensor 04 Tomadas
4.	Fonte ATX 230W
5.	Fonte Corsair 750w
6.	Fonte Universal Notebook
7.	Gabinete Gamer Hayom GB1770, Full Tower, E-ATX
8.	HD 2,5" 1 Terabytes
9.	HD Externo 1 Terabytes
10.	Headset Sem Fio Gamer HyperX Cloud Stinger Core Som Surround 7.1
11.	HUB USB 4 Portas
12.	Kit 6 Cooler

13.	Kit Teclado e Mouse Wireless
14.	Memoria RAM 2x16gb DDR5
15.	Mouse Wireless
16.	Pendrive 32 GB
17.	Placa de vídeo 4060 8gb
18.	Placa de vídeo 4070 12gb
19.	Placa Mãe MSI MAG B650 Tomahawk Wi-Fi DDR5 AM5 ATX
20.	Placa Mainboard LGA 1200
21.	Processador AMD Ryzen 7 7800X3D
22.	Razer Mouse DeathAdder
23.	SSD 240 GB
24.	SSD 2TB NVME
25.	Water Cooler Corsair H150 RGB, 360mm
26.	Cartucho HP 662 Preto
27.	Cartucho HP 662 Color 2ml
28.	Cartucho De Toner HP 300/310/350 Preto 1.2 K
29.	Cartucho De Toner HP 301/311/351 Azul 1.2 K
30.	Cartucho De Toner HP 302/312/352 Amarelo 1k
31.	Cartucho De Toner HP 303/313/353 Vermelho 1k
32.	Cartucho De Toner Brother Tn 450/410 2,6k
33.	Cartucho De Toner HP Cf258x 10k Sem Chip
34.	Cartucho De Toner HP 258x Original
35.	Cartucho De Toner HP 35/36/78/85a
36.	Cartucho De Toner HP Original 151/152 4103
37.	Disco Virgem Cd-R
38.	Mouse P S 2
39.	Mouse USB
40.	Pen Drive (Memória Flash) 16gb
41.	Pen Drive (Memória Flash) 32gb
42.	Pen Drive (Memória Flash) 8gb
43.	Teclado C/ Fio
44.	Teclado S/ Fio
45.	Hd 1 Terbytes 3,5"



46.	Cabo HDMI 1,8 mts
47.	Bloco de Memória DDR 4 8 GB 3200 MHZ Smart

### 1.6 - Aquisição de Materiais elétricos

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1.	Cabo Auto Flexível 10,0mm Pt Corfio
2.	Caixa Passagem 04x02 Emb.Pvc Amarela Fortlev
3.	Centro 12/16 Dj. Tigre Pvc.S/Bar
4.	Disjuntor Din 1px25a Soprano
5.	Disjuntor Din 2px20a Soprano
6.	Kit Anel De Vedacao C/ Guiador Japi
7.	Lampada De Led 15w 6500k
8.	Lampada De Led 20w 6500k
9.	Lampada De Led 50w 6500k
10.	Plafon Branco De Porcelana Taschibra
11.	Tomada 2p+T 10a Tramontina Lux 57145210
12.	Rele Fotoeletrico Bivolt S/Sup

### GRUPO 2- Contratação de Serviços Terceiros- Pessoa Juridica

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1. Serv. adequação e implementação a Lei Geral de proteção de dados Pessoais Lei nº 13709/2018
2. Serv. de conservação do jardim do prédio da Câmara
3. Serviç Serviços de locação de FIREWALL AMPLLIANCE UTM de 1 GBPS de capacidade (equipamento locado em regime de comodato com suporte técnico remoto 24x7
4. Serviços com energia elétrica do prédio da Câmara Municipal.
5. Serviços com postagens de correspondência da Câmara.
6. Serviços de concerto do equipamentos da câmara municipal de coxim
7. Serviços de confecção de chaves e abertura de fechadura para a Câmara, e outros.

8. Serviços de confecção de materiais tipográficos para a Câmara.
9. Serviços de confecção de uniformes
10. Serviços de débito de taxa bancária na c/c da Câmara,
11. Serviços de Decoração
12. Serviços de desenvolvimento e manutenção do site da Câmara.
13. Serviços de despesas com água do prédio da Câmara Municipal
14. Serviços de Comunicação em Geral
15. Serviços de emissão de certificados digitais para os setores responsáveis da câmara municipal
16. Serviços de encadernações, cópias, impressões de documentos para a Câmara.
17. Serviços de formação e capacitação e treinamentos.
18. Serviços de Ligações Locais e Interurbanas
19. Serviços de Manutenção de extintores
20. Serviços de manutenção do CPCT da Câmara.
21. Serviços de manutenção do prédio da Câmara (construção, hidráulico e
22. elétrico)
23. Serviços de manutenção e limpeza de ar condicionado da Câmara Municipal de Coxim.
24. Serviços de manutenção nos filtros de agua do prédio da câmara municipal
25. Serviços de Publicações de Matérias oficiais da Câmara Municipal em Diário Oficial do Estado
26. Serviços de revisão e manutenção de veículos da Câmara Municipal
27. Serviços de Sessão Itinerante
28. Serviços de Sessão Online
29. Serviços de suporte técnico e manutenção em internet
30. Serviços de vidraçaria
31. Serviços emissão de certidão simplificada de imóvel e outros documentos cartorários
32. Serviços limpeza de fossa e desentupimento de vasos sanitários
33. Serviços Sonorização Gravação De Áudio Montagens De Torre De Grid, Leds Para Iluminação Operador De Sistema De Luz, vídeos e Som Para Evento sessõesque acontecerão do Prédio da Câmara Municipal.
34. Serviços técnicos profissionais de Engenharia e Segurança do trabalho, para elaboração de documentação de Saúde e Segurança do Trabalho, atendendo ao e-social, sendo o PGR - Programa de Gerenciamento de Risco- PCMSO Programa de Controle Medico de Saúde Ocupacional- LTCAT Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho
35. Serviços de montagem, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática (servidor, computadores, notebooks, rede, scanners, impressoras, etc.)
36. Material de festividade e homenagem

37. Material de sinalização visual afins
38. Serviço de Banco de Preço;

### **GRUPO 3 – Serviços de Consultoria**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO</b>
1	Serviços de Consultoria Jurídica para a Câmara Municipal.
2	Serviços de consultoria à Câmara Municipal.
3	Serviços de Assessoria Legislativa

### **GRUPO 4- Aquisição de Material Permanente**

#### **4.1 Aquisição de material Permanente**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO</b>
1	Mobiliários em geral

#### **4.2 .Aquisição de materiais de som e vídeo**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO</b>
1.	Adaptador SDI Para HDMI
2.	Cabo HDMI 20m
3.	Cabo HDMI 2m
4.	Cabo SDI 25m
5.	Caixa De Monitoração Multimídia, Com Entrada Rca Auxiliar Com Áudio DeAlta Resolução Para Computadores.
6.	Câmera PTZ 4K Zoom 20x Preferencia Canon/NEOID
7.	Cartão De Memória Micro SD 128Gb Ultra
8.	Drone 4K 60 FPS Preferência DJI
9.	Ferro De Solta 40 Watts.
10.	Flash Canon Speedlite 430ex Iii
11.	Fone De Ouvido Anatômico De Alta Qualidade.
12.	Kit – Teclado E Mouse Sem Fio
13.	Kit Iluminação 3 Softbox

14.	Lente Canon EF 24-105 Mm
15.	Mesa PTZ Controler Compatível Com O Item Anterior (12)
16.	Microfone Lapela BOYA LINK
17.	Microfone Sony Ecm Cs3
18.	Microfones Phantom Com Base Para Mesa E Suporte Flexível (60 Cm) E BaseRemovível, Condensador Saída XLR
19.	Pilhas AA
20.	Placa De Captura HDMI Para USB 4k 60 FPS
21.	Plugs P2 Estéreo
22.	Plugs Xlr Canon Femea
23.	Plugs Xlr Canon Macho
24.	Rolo De Solda Estanho 10 Metros
25.	Sugador De Solda Estanho Eletrônica

#### 4.3 - Aquisição de Bens Informática Permanente

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1	Notebook Corei5 12ª Geração- 08 GB Ram DDR4-SSD 256 GB – Tela 15.6” - Windows 10 Prof.
2	Computador Corei5 12ª Geração- 08 GB Ram DDR4-SSD 256 GB -Windows 10 Prof.
3	Monitor LED 21,5”

#### GRUPO 5 - Serv. Tecnologia Inform. e Comunicação

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1	Serv. Tecnologia Inform. e Comunicação (sistemas contábeis, Recursos Humanos, Compras e Licitações, Secretaria e outros

## GRUPO 6 - Obras e Instalações

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1	Obras e Instalações

### CONCLUSÃO

O atual cenário ao qual o país se encontra, é muito importante encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos.

Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras a gestão, são muito eficazes para o bomandamento das finanças e também garante uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma administração pública com um plano de contratação consegue se planejar e alcançar eficiência com economicidade, garantindo assim custos com gastos extras.

O Plano de Contratação Anual da Câmara Municipal de Coxim Estado do Mato Grosso Do Sul será publicado no site desta Casa de Leis, garantindo acesso rápido aos cidadãos e as empresas que queiramse organizar para participar das aquisições públicas; será também publicado no diário oficial do Município.

Coxim-MS, 28 de agosto de 2024.

ADEMIR FERREIRA DA SILVA  
Presidente